

公表：令和 5 年 3 月 31 日

事業所名 児童デイサービス ナンフェア

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			活動内容によって机や椅子を移動させスペースと安全の確保を行っています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	5	2		法令に基づき適切、かつ必要に応じた人員を配置しております。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			小上がりの畳スペース以外はバリアフリーです。	室内に小上がりの畳スペースがあるため安全確保の観点からどういう対策が必要か改善内容の検討中
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7			毎日終礼にて短期の目標設定と振り返りを行い、月に一度職員全員で中長期の目標設定を行っています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	5		初回アンケートの為、今回の結果を元に意向の把握、業務改善を行ってまいります。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	5		初回アンケートの為、今回の結果を元に意向の把握、業務改善を行ってまいります。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		5	2		第三者による外部評価は現在行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			社内研修を定期的に行っており、また外部での研修にも参加しております。	
適切な支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			モニタリングの内容、日々のお子様の様子を鑑み客観的な分析の元、計画を作成しております。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			基準となる項目を揃えたアセスメントシートにて現状把握しております。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7			毎月、全職員にてミーティングを行い立案しております。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			季節の行事、ミーティングでの立案にて固定化しないようにしてい	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			保護者様からの要望、お子様の状況に併せて設定、支援を行っております。	

提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			保護者様の要望、利用者様の状態を把握し、個別・集団を加味して計画を作成しております。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			支援開始前にミーティングを行っております。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		終礼、または翌日の朝礼でミーティングを行い振り返り、情報共有を行っております。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			連絡帳・ミーティング議事録を使って行っています。	

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			開所7か月目ですので順次モニタリングを行っております。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	7			基本活動を1つだけでなく組み合わせ支援を行っております。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			お子様の状況に精通している者が参加しております。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			適切に対応できるよう学校と連絡調整を適切に行っております。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	1			現在、医療ケアの必要なお子様の受け入れをしておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7				保護者様や相談支援所からの情報を基に対応しております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2			現在、対象となるお子様おりません。今後対象となるお子様がいた場合には適切に対応していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7				今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1			今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7				今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			送迎時、連絡帳、SNSツールなどを用い情報共有、共通理解を持つよう努めています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1			
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			見学・体験・契約時などに必要に応じてお伝えしています。	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			送迎時、連絡帳、SNSツールなどを用いてご相談いただけるようにしております。お気軽にご相談ください。	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7				今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			保護者様からのご相談やご意見がありましたら児童発達支援管理責任者、または管理者が迅速に対応しております。また、内容については全スタッフに周知の徹底しております。	
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			Instagramにて活動内容を掲載しております。	

③⑤	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報について、特に丁寧に取扱っております。	
③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			子どもや保護者様への意思疎通や、情報伝達のための配慮を日頃より気を付けておりま	

	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1			今後、コロナの状況に応じて検討していきます。
非常時等の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			各種マニュアルに関して作成し職員の研修をしております。必要に応じて保護者様にご説明させていただきます。	
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			月に1度非常災害に備え防災訓練を行っております。	
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			グループ会社全事業所にて共通で研修を行っております。	
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			見学・体験・契約時などに必要に応じてお伝えしています。	
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			医師からの指示書がある場合は提出いただき対応しております。ない場合は保護者様に確認を取り内容に漏れないよう共有しております。	
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			毎日のミーティングでヒヤリハットの記録を取り小さなことでも再発のないよう努めています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。