

公表:令和 6年 3月 29日

事業所名 児童デイサービス ナンフェア

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			状況に応じて机の配置や空間を仕切り環境調整を行っております。	さらに、お子様の安全と過ごしやすい環境づくりを目指し適切な支援スペースの確保を行ってまいります。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	1		お子様が安心して過ごしていただけるよう配置基準以上の人員数を配置しております。	急な職員の欠席などがあっても支援に問題の無いような配置の確保を行ってまいります。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		室内に小上がりの畳スペースがありますが、走らない飛ばさないなどのお約束をしてお子様が安全に過ごせるようにしております。	お子様が楽しく安全に過ごせるよう畳スペースの利用方法を今後も継続して考えてまいります。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			ミーティングにて毎日お子様の支援について、目標設定、改善点などについて話し合っております。	今後も継続してまいります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			年に一度アンケートを実施して保護者様の意向や意見など業務に反映、改善に努めています。	今後も継続してまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			現在ホームページに自己評価の結果を公開しています。	今後も継続してまいります。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		1	5		第三者による外部評価は現在行っておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			職員の資質向上のために定期的に外部研修に参加、また社内研修も行っております。	研修することに満足しないよう日々の支援に役立ててまいります。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			定期的に保護者様と面談を行いお子様の課題を把握すると共に施設への要望を反映し個別支援計画を作成しております。	今後も継続してまいります。

⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			子どもの適応行動の状況をアセスメントツールを使用し常に把握するように務めております。	今後も継続してまいります。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			職員間で毎月イベント案を出し合い子どもの成長に繋がるような楽しいイベントを取り入れております。	更に良いものなるよう職員一同で継続してまいります。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			スポーツや調理など曜日固定のイベントもありますが内容が重複しないように計画を行っております。	固定化しないよう、さらにより良いものになるよう工夫してまいります。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			保護者様からの要望やお子様の特徴を把握し、それぞれに合った課題を提供しております。	今後も継続してまいります。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			保護者様と面談をして子どもの様子や課題を把握し個別支援計画を作成するように務めております。	今後も継続してまいります。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		毎日の朝礼や終礼また毎月、月例会議を行い職員の役割分担やお子様の支援内容の確認を行っております。	今後も継続してまいります。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		毎日終礼を行いお子様の様子やイベントの改善点など情報共有を行い振り返りしております。	振り返りがしっかり活かせるよう今後も継続してまいります。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			日々の支援に関して議事録の作成や朝礼・終礼にて情報共有を行い支援の改善に務めております。	今後も継続してまいります。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			保護者様と定期的にモニタリングを行い目標や支援計画など見直しを行っております。	今後も継続してまいります。
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6			基本活動を把握し様々な面から組み合わせ支援を行っております。	今後も継続してまいります。
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児童発達支援管理責任者または、それに準ずるものが出席しております。	今後も継続してまいります。

⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1		送迎時に学校との情報共有を行いトラブルが発生した際は、適切に対応を行っております。	情報共有、連絡調整など今後も密に行ってまいります。
㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	4		現在、医療的ケアが必要なお子さまのお預かりを行っておりません。	現在対象となるお子様がおりません。今後対象となるお子様が入所した場合に適宜実施していきます。
㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		現在、明確な移行支援の実績はございません。	現在対象となるお子様がおりません。今後対象となるお子様が入所した場合に適宜実施していきます。
㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	2	1	現在、明確な移行支援の実績はございません。	現在対象となるお子様がおりません。今後対象となるお子様が入所した場合に適宜実施していきます。
㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	1	現在、児童発達支援センターや専門機関を通じた明確な研修の受講実績はございません。	今後状況に応じて検討していきます。
㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	現在、放課後児童クラブや児童館等の他機関との連携は行っておりません。	今後状況に応じて検討していきます。
㉖	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5	1	地域の子ども部会への参加は必要に応じて参加させていただいております。参加した職員から全職員への共有も実施しております。	今後は積極的に子ども部会等に参加していき、地域とのつながりを作ると共に、職員内での共有を実施していきます。
㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時、連絡帳やお電話などでその様子を丁寧に伝えるよう心がけております。また知れた情報は職員間で共有し課題やお子様の状況を知るように努めております。	今後も継続してまいります。
㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	1	事業所で取り組んでいることを軸に、ご自宅でも取り組めることをお伝えしています。	今後ペアレントトレーニングを目的とした定期的な家族支援の実施を検討して参ります。
㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約時に運営規定や利用者負担、支援内容をお伝えしております。	説明不足がわかった際にはいつでも説明をさせていただきます。

保護者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			定期的に面談を行い対応しております。また送迎時やお電話、SNSツールなどでお気軽にご相談ください。	今後も継続してまいります。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1	3	現在、父母の会、保護者の会の実施はしておりません。	今後の状況展開により、検討を考えております。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		保護者様からのご意見やご相談がありましたら迅速に対応し内容を職員間で共有、迅速な対応を行っております。	今後も継続してまいります。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			Instagramでお子様の日々の様子を発信しております。	今後も継続してまいります。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報について取り扱いを慎重に行っております。	書類配布の際は2重チェックをし気を付けて取り扱ってまいります。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1		保護者様との情報伝達には日々配慮しております。	今後も継続してまいります。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	3	現在、地域住民を招待する等のイベントの実施はしておりません。	コロナも5類に引き下げられましたが、プライバシー保護の必要性もありますので、検討いたします。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			契約の際に緊急対応マニュアルを配布。月に1度防災訓練を行いスタッフ間でもマニュアルの共有を行っております。	緊急時対応マニュアルが更新されましたので、改めて周知の実施をさせていただきます。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	1		月に1度、防災訓練を行っております。	避難訓練も併せて計画してまいります。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5		1	定期的に研修を行い虐待についての情報共有を行い適切な対応に努めております。	今後も継続してまいります。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			見学时や契約時・面談時に身体拘束を行うかについて保護者様に詳しくご説明を行っております。	今後も継続してまいります。

④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			契約時に聞き取りを行いアレルギーのある物を除去したものを提供しております。	指示書の更新などありましたら素早く対応させていただきます。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			毎日の朝礼で、前日にあったヒヤリハットの記録を作成し職員間で周知を行っております。	今後も継続してまいります。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。