

公表:令和 6年 3月 29日

事業所名 児童デイサービス ナンフェア

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	2		活動によって、室内のレイアウトを変える等の工夫をし、楽しく安全に過ごせる空間作りを行っております。	さらに、お客様の安全と過ごしやすい環境づくりを目指し適切な支援スペースの確保を行ってまいります。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	2		お客様が安心して過ごしていただけるよう配置基準以上の人員数を配置しております。	急な職員の欠席などがあっても支援に問題の無いような配置の確保を行ってまいります。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	3		室内に小上がりの畳スペースがありますが、走らない飛ばさないなどのお約束をしてお客様が安全に過ごせるようにしております。	一日のスケジュール、イベント内容などを掲示し目視で確認できるようにしています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	5	1		日々片付けや清掃に対してチェックする担当を配置しております。	清潔、心地よい空間の確保を日々積み重ねてまいります。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	1	ミーティングにて毎日お客様の支援について、目標設定、改善点などについて話し合っております。	月例会議、日々のミーティングにて具体的目標を立て、役割を明確にしております。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		定期的に保護者様へアンケート調査を行っており、保護者様の意向を把握、業務改善に務めております。	いただいたご意見に対し、会議を開き、改善点について話し合いを行っております。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページにて掲載いたしております。	今後も継続してまいります。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1		第三者による外部評価は現在行っておりません。

	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			定期的に研修を行っています。	外部、社内の研修に参加しております。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6			モニタリングを行い、保護者様のニーズ、またお子様の様子を踏まえ作成しております。	今後も継続してまいります。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		基準となる項目を揃えたアセスメントシートにて現状把握をしています。	保護者様からいただいたアセスメントツールに関しても職員間で共有、支援に役立てております。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			利用者様の支援に最適な計画を作成し、また必要項目は記載されております。	今後も継続してまいります。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			支援計画書を職員全員で共有し、内容を把握したうえで支援を行っています。	今後も継続してまいります。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			職員全員でアイデアを出し合い立案しております。	更に良いものなるよう職員一同で継続してまいります。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			固定化しないよう、過去のプログラムを確認しながら行っております。	固定化しないよう、さらにより良いものになるよう工夫してまいります。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6			お子様の状況、保護者様の要望などを踏まえ集団、個別を加味して作成しております。	今後も継続してまいります。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		毎日、支援開始前にミーティングを行い、活動内容や役割分担の共有を行っております。	今後も継続してまいります。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		支援終了後、または翌日のミーティングにて共有しております。	今後も継続してまいります。

	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			議事録を作成し、毎日の支援の進め方や振り返りを行っております。	振り返りを今後の支援に活かせるよう継続してまいります。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6			半年に一度、モニタリングを行い、その都度、見直しを行っております。	今後も継続してまいります。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			お子様の状況に精通している職員が参加しております。	今後も継続してまいります。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			関係機関と連携を行いながら支援を行っております。	今後も継続してまいります。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	3		現在、医療的ケアを必要としているお子様の利用がありません。	保護者様からの依頼があった場合に連携が取れる体制を築いてまいります。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	3		現在、医療的ケアを必要としているお子様の利用がありません。	保護者様からの依頼があった場合に連携が取れる体制を築いてまいります。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	2		保護者様からの依頼があった場合に情報共有を行っております。	情報共有と相互理解に努めます。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	3		保護者様からの依頼があった場合に情報共有を行っております。	情報共有と相互理解に努めます。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		現在、児童発達支援センターや専門機関を通じた明確な研修の受講実績はございません。	今後の、状況に応じて検討していきます。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	現在、保育所や認定こども園等の他機関との連携は行っておりません。	保護者様からのご要望がありましたら、今後検討してまいります。

	②⑨ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	1	4	1	現在、地域の子ども部会への参加は必要に応じて参加させていただいております。参加した職員から全職員への共有も実施しております。	今後は積極的に子ども部会等に参加していき、地域とのつながりを作ると共に、職員内での共有を実施していきます。
	③⑩ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		送迎時にその日の状況をお伝えし、課題についてのお話をしっかりお伝えしております。	今後も継続してまいります。
	③⑪ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	5	1		当事業所で取り組んでいることを軸にご自宅で活用できそうな事をお話しております。	今後も継続してまいります。
保護者への説明責任等	③⑫ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約の際に担当より説明させていただいており、質問があった場合はその都度、対応しております。	説明不足がわかった際にはいつでも説明をさせていただきます。
	③⑬ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6			ガイドラインに基づき計画を作成し、保護者様へ説明後、同意を得ております。	今後も継続してまいります。
	③⑭ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			相談があった場合には適切、かつ迅速な対応をおこなっております。	今後も継続してまいります。
	③⑮ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2		4	現在、父母の会、保護者の会の実施はしていません。	コロナも5類に引き下げられましたが、プライバシー保護の必要性もありますので、保護者様への開催要望をヒヤリングし検討いたします。
	③⑯ 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		ご相談などがあった場合、迅速に対応しており、情報共有の徹底、今後の対応などのケアも行っております。	今後も継続してまいります。
	③⑰ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2		イベント予定表の配布、SNSでの発信を行っております。	今後も継続してまいります。

	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6			個人情報記載の書類などは鍵のかかる書庫に保管し漏洩のないよう努めています。	個人情報にて不安に思われる事がないよう努めてまいります。
	③⑨	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			視覚支援の為に絵カードなど利用者の状況に応じて配慮しております。	今後も継続してまいります。
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	3	現在、地域住民を招待する等のイベントは実施しておりません。	コロナも5類に引き下げられましたが、プライバシー保護の必要性もありますので、検討いたします。
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	3	3		契約の際に緊急対応マニュアルを配布。月に1度防災訓練を行いスタッフ間でもマニュアルの共有を行っております。	緊急時対応マニュアルが更新されましたので、改めて周知の実施をさせていただきます。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	3		防災訓練は毎月実施しております。	避難訓練に関しては実施の計画を行っております。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6			契約時に確認をし、その後は利用時の連絡帳にて記入をいただいております。	新しい指示書や情報などをいただいた場合には速やかに対応させていただきます。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	6			アレルギー検査の結果表を提出いただき、医師からの指示に元々対応をしております。	今後も継続してまいります。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			毎日のミーティングでヒヤリハットの記録を取り小さなことでも再発のないよう努めています。	今後も継続してまいります。
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1		グループ会社全事業所にて共通で研修を行っております	虐待防止強化のため、さらに研修を行いました。
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	6	1		3要件に基づいた説明を行い、記録を作成。保護者様に説明を行っております。	今後も継続してまいります。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。